

Den faglige forening Håndværk og design

Vedskøllevej 166

4230 Skælskør

Bilagsvejledning.**Mødebilag**

Et bilag pr. møde.

Felterne Mødested, Mødeformål og Dato **skal** udfyldes.

Bestyrelsesmedlemmer og redaktionsmedlemmer skriver navn på. Alle andre tillige adresse.

Udlæg til kørsel giver sig selv. (Rund af til hele kr.) Bilag for bropassage, parkering osv. Skal altid sendes med

Udlægsbilag

Udlægsbilag af enhver art.. Porto, kontorhold, diverse indkøb, fortæring osv.

Bilaget skal indeholde butikkens cvr-nummer !

Hvis bilaget er fra en privatperson skal der CPR nummer på.

Bilagene kan sendes pr brev / mailes / SMS'es / afleveres.

Der skal underskrift på alle bilag.

Underskrift:

Med din underskrift tilkendegiver du, at du efter bedste overbevisning har disponeret efter foreningens formål og virke, og at udgifterne er relevante i forhold til foreningsarbejdet.

I stedet for at lægge penge ud, kan du sende regninger til mig så jeg kan betale dem direkte.

Eller lad firmaerne sende dem direkte til mig.

Hvis jeg ikke får de originale fakturaer, skal du forpligte dig til at opbevare det originale bilag i indeværende år + 5 år for skattevæsenets kontrol. Bon'er skal indeholde forretningens navn, adresse og SE/CVR nummer og skal være LÆSBARE.

Således revideret 1. november 2020

Henning Birk Andersen