

Forslag til fastsættelse af honorarer m. v. gældende 2026 og 2027

(generalforsamlingens punkt 8)

Bestyrelsen for Den faglige forening Håndværk og Design

Ved honorering er udgangspunktet en overlærer på slutløn med højeste stedstillæg.

Det er ikke "titlerne" i sig selv, der honoreres. Honoraret er afstemt efter faste arbejdsopgaver og ad hoc-opgaver, der til enhver tid er fastlagt i forretningsordenen.

Formand: Frikøb/honorar svarende til 100 timer/år (for tiden 30.000 kr.)

Varetage kontakt til DLF, BUVM og andre samarbejdsparter, herunder lokalforeninger. Ansvar for mødeindkaldelser m.m. samt arkivering. Foreningens ansigt udadtil.

Næstformand: Frikøb/honorar svarende til 80 timer/år (for tiden 24.000 kr.)

Samarbejde med formanden om dennes opgaver. Forfølge udviklingsmuligheder gennem kontakt til politiske og faglige organisationer.

Kasserer: Frikøb/honorar svarende til 80 timer/år (for tiden 24.000 kr.)

Validere alle bilag inden udbetaling. Samarbejde med ekstern bogholder og revisionsfirma om foreningens økonomi. Udarbejde kontingent- og budgetforslag. Udsende faktura til annoncører og kursister samt følger op på disse. Kontingentopkrævning. Indberette skribenthonorar til udbetaling. m.m.

Konferenceplanlægningsudvalget: 7.000 kr. Beløbet fordeles efter arbejdsbyrden med konferencen. Indgår aftaler med instruktører, og kursussted og andet i forbindelse med konferencens afvikling.

Fagbladet Håndværk&Design:

Annoncetegner: 2.550kr/år + 3% af faktura

Skaffer nye annoncører og vedligeholder aftaler med nuværende annoncører.

Redaktør/redaktion: 7.500 kr pr. produceret nummer med 36 sider + evt. ekstra sider forholdsvis.

Redaktøren kan beslutte, at honoraret kan deles, hvis der sker ændringer i fordelingen af arbejdsopgaver.

Ansvarlig for bladproduktion fra ide til bladet er på gaden. Opgør skribenthonorarfordeling for hvert nr.

Artikler i Håndværk&Design: 400 kr./side; tekst eller billeder.

Webmaster: 10.000 kr./år eller tilsvarende frikøb.

Vedligeholde hjemmesiden. Vejlede lokalforeninger i deres hjemmesidedel. Publicere

Håndværk&Design og andet materialer på hjemmesiden. Vejlede medlemmer om deres log-in.

Godkende debatindlæg.

Medlemskontakt: 12.000 kr./år eller tilsvarende frikøb.

Godkende indmeldelser og sende velkomstmil. Registrere udmeldelser og sende mail til udmeldte.

Samarbejde med kasserer ved andre medlemshenvendelser.

Sociale medier: 10.000 kr./år eller tilsvarende frikøb.

Vedligeholde og promovere foreningens aktiviteter på sociale medier.

Dækning af udgifter til befordring:

Udgifter til offentlig transport, bro m.v. refunderes efter bilag.

Kørsel i egen bil til statens lave takst for befordringsgodtgørelse, for tiden: 2,28 kr./km.

Dækning af omkostninger

Kontorartikler og forbrugsstoffer refunderes efter bilag efter gældende regler.